

目錄

學校發展津貼計劃：

- (一) 宗教培育統籌老師計劃…………… 頁 2-3
- (二) 教學助理計劃…………… 頁 4-5
- (三) Employment of Teacher Assistant…………… 頁 6-7
- (四) 校園電視台支援員計劃…………… 頁 8-9
- (五) 教師專業發展計劃…………… 頁 10-11
- (六) 預算金額…………… 頁 12

(一) 宗教培育統籌老師計劃

項 目：宗教培育統籌老師計劃

關注重點：

本校一向都十分著重學生的德性及靈性培育，希望學生能在德、智、體、群、美以及靈各方面平衡發展。為使這方面的計劃能更順利推行，需要增添工作人員專注這方面工作。

策略/工作：

聘用一名宗教培育統籌老師

工作：

1. 統籌及協助推行各項宗教禮儀活動。
2. 統籌及協助推行各項心靈培育計劃及活動。
3. 課堂教學工作。

工作時間：

星期一至五 上午 7:45 至下午 4:00

預期好處：

1. 減輕其他老師籌備及督導禮儀活動的工作量。
2. 減輕其他老師策劃及督導心靈培育活動的行政工作量。
3. 減輕數學科老師課擔，創造空間讓老師發展校本課程。

時間表：

由 2016 年 9 月起至 2017 年 8 月止，為期一年。

所需資源：

一名宗教培育統籌老師一年的薪酬共 352,800 元。

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$28,000 \times 12 = \$336,000$	月薪\$28,000
2. 強積金	$\$28,000 \times 5\% \times 12 = \$16,800$	強積金為月薪 5%
總計	\$352,800	\$199,892 由學校發展津貼支付 \$152,908 為上年度凍結教師現金津貼盈餘，用以補貼不足款項。

成功準則：

1. 學校的禮儀活動能更順利進行，並能達到活動目標。
2. 學生在靈性上有進展，能保持樂觀及平和的生活態度。

評估方法：

1. 以問卷調查老師對宗教培育統籌老師負責的工作的意見。
2. 觀察其工作表現及態度。

負責人：袁家潔主任

(二) 教學助理計劃

項 目：教學助理計劃

關注重點：

本校十分著重學生在德、智、體、群、美及靈方面的發展，課程亦緊隨二十一世紀的教育新目標 ---《學會學習》，它指出課程的改革目的是為了配合“終身學習，全人發展”，鼓勵學校按學生的需要和特性，設計靈活而精簡的校本課程，讓教與學的質素不斷提升。學校有需要為教師創造空間，讓他們有較多時間專注發展有效的教與學策略，以便能有效推行教育改革，提升學生學習效能。

策略/工作：

聘用 1 名教學助理，以協助教師更有效推行校本活動。

1. 協助課程發展、校園電視台、專題研習、戶外學習及課外活動的行政工作。
2. 處理一般學校行政事宜及文書工作。
3. 協助教師處理繁瑣的工作：例如數據處理和佈置壁報等。
4. 協助教師準備教具和製作教材。

工作時間：

星期一至五上午 7:20 至下午 4:20

星期六長短週上午 9:00 至下午 1:00

預期好處：

1. 減輕教師繁瑣的文書工作以及在聯絡和督導學習活動所消耗的時間，例如全方位學習、專題研習等部份工作量。
2. 教師能更專注教學工作、課程發展，加強學與教的效能。

時間表：

由 2016 年 9 月至 2017 年 8 月，為期一年。

所需資源：

一名教學助理一年的薪酬共 126,000 元。

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$10,000 \times 12 = \$120,000$	月薪 \$10,000
2. 強積金	$\$10,000 \times 5\% \times 12 = \$6,000$	強積金為月薪 5%
總計	<u>\$126,000</u>	

成功準則：

1. 教學助理能協助教師推行學習活動，例如全方位學習和專題研習。
2. 教學助理與教師充分合作，令校本活動能順利完成。
3. 教學助理能有效減輕教師製作教材及非教學性行政工作。

評估方法：

1. 向全體教師派發問卷，調查是否能協助他們完成非教學性的工作及課程發展的推行。
2. 觀察其工作表現及態度。

負責人：周淑貞主任

(三) Employment of Teacher Assistant

Title: Teacher Assistant

Aims and objectives:

To relieve teachers' workload so they can concentrate on developing effective learning and teaching strategies and school-based curriculum plans.

Duties/Strategies:

- To support the implementation of the Primary Literacy Programme – Reading (PLPR).
- To support all the teachers in producing and revising learning and teaching resources.
- To implement curriculum plans such as organizing learning activities, evaluating learning process and outcomes.
- To provide guidance for the less capable students in completing their homework after school.

Working hours:

Monday to Friday (7:20am~4:20pm) and alternate Saturdays (9:00am ~1:00pm).

Benefits Anticipated:

- Teachers to be relieved of some of their workload in liaison work and supervision of learning activities such as school-based writing curriculum, school-based gifted education programme, reading workshop, project learning, etc.
- More systematic records and documentation.

- Learning and teaching materials to be updated and revised based on students' needs.

Time Scale: From September 2016 onward for 1 year

Resources Required: **\$126,000**

Subject	Estimated expenses (for the plan)	Remarks
Salary	$\$10,000 \times 12 = \$120,000$	Monthly salary \$10,000
Provident Fund	$\$10,000 \times 5\% \times 12 = \$6,000$	Provident fund 5%
Total	<u>\$126,000</u>	

Success criteria:

- 80% of teachers find that teacher assistant can relieve teachers' workload.
- Updated records of P.1 & P.2 students' learning in the PLPR.
- Better quality and quantity of teaching materials prepared.
- More space for teachers to concentrate on curriculum development.

Method of evaluation:

- Curriculum plans with learning and teaching strategies developed by teachers.
- Records of students' learning in the PLPR.
- Questionnaire completed by teachers.
- Performance appraisal of the teacher assistant.

Person-in-charge: Ms Lily Ho

(四) 校園電視台支援員計劃

項 目：校園電視台支援員計劃

關注重點：

四個關鍵項之一是利用資訊科技進行互動學習；課程發展注重培養學生的共通能力。為加強老師使用資訊科技輔助教學及學生使用資訊科技學習，本校不斷改善資訊科技設施，並已設立校園電視台。同時，透過讓學生參與製作電視台節目，以培養學生的溝通能力、創造力、批判性思考能力、合作性和領導能力。為此，我們需要一位節目製作的專材提供技術支援，以協助推行有關的活動。

策略/工作：

外聘支援服務，提供一位校園電視台支援員。工作包括

- 參與校園電視台的製作工作，協助教師製作教材。
- 協助管理校園電視台設備及網絡，提供校內的技術支援服務。
- 錄播及製作教學及活動光碟。
- 協助策劃及推行校內有關校園電視台的教學活動。

工作時間：

星期一至五其中兩天全日駐校：7:40am 至 4:40pm

預期好處：

1. 創造更佳的校園資訊科技環境，能協助教師進行教學。
2. 創造學生在課堂以外學習資訊科技的機會。
3. 利用校園電視台製作新聞直播節目，提供機會讓學生參與製

作節目，增加全校學生接觸新聞資訊的機會，並培養學生的共通能力。

4. 利用校園電視台製作短片、拍攝學生的活動及表演，讓師生、家長及公眾人士觀看，鼓勵學生發展學業以外的其他潛能。

時間表：

二零一六年九月至二零一七年八月。

所需資源：

	項目	預算支出
1.	費用	$\$12,000 \times 12 = \underline{\underline{\$144,000}}$

成功準則：

1. 檢視校園電視台設施，能維持有效地正常運作。
2. 校園電視台能配合科組及學校需要製作短片。

評估方法：

1. 問卷調查老師，徵詢老師對計劃成效的意見。
2. 觀察校園電視台支援員在工作中實際表現。

負責人：梁莉銘老師

(五) 教師專業發展工作計劃

項 目：教師專業發展計劃

關注重點：

1. 加強教師對 STEM 的認識。
2. 關注老師身、心、靈的健康
3. 加強教師認識學生支援的處理方法。

策略/工作：

1. 邀請講者到校向全體老師介紹 STEM 教學。
2. 於教師專業發展日往東坪洲作戶外學習及有關靈性的培育。
3. 邀請駐校教育心理學家向全體老師講解支援學生的方法。

預期好處：

1. 教師對 STEM 教學有基本的認識。
2. 教師認為東坪洲戶外學習及有關靈性的培育能有助他們增加對香港地貌的認識及減壓。
3. 教師已初步掌握支援學生的方法。

時間表：

1. 31/8/2016 舉辦有關「STEM」的工作坊(現代教育)。
2. 16/11/2016 舉辦有關「STEM」的工作坊。
3. 16/11/2016 舉辦有關支援學生的處理方法工作坊(I)。
4. 28/2/2017 往東坪洲作戶外學習及有關靈性的培育。
5. 31/5/2017 舉辦有關支援學生的處理方法工作坊(II)。

所需資源：

	項目	預算
1	「STEM」的工作坊(現代教育)	\$ 1,000
2	往東坪洲作戶外學習及有關靈性的培育	\$ 15,000
總計		<u>\$ 16,000</u>

成功準則：

1. 70%教師對 STEM 教學有基本的認識。
2. 70%教師認為東坪洲戶外學習及有關靈性的培育能有助他們增加對香港地貌的認識及減壓。
3. 70%教師已初步掌握支援學生的方法。

評估方法：

3. 問卷調查教師對「STEM」工作坊的意見。
4. 問卷調查教師對戶外學習的意見。
5. 問卷調查教師對「支援學生的處理方法」工作坊的意見。

負責人：潘靄玲副校長

預算金額

宗教培育統籌老師計劃	\$199,892
教學助理計劃	\$126,000
Employment of Teacher Assistant	\$126,000
校園電視台支援員計劃	\$144,000
教師專業發展工作計劃	\$ 16,000

總金額：	<u>\$611, 892</u>